

Recrute

Un animateur de Relais Petite Enfance H/F
Dans le cadre d'un remplacement jusqu'au 31 décembre 2022

Descriptif de l'emploi

Au sein de la Maison de l'enfance Ti Glaz, sous la responsabilité de la coordinatrice Petite Enfance et en lien avec les partenaires, vous animez un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des parents, des jeunes enfants et des professionnels de l'accueil individuel.

Missions principales

- Informer et accompagner les parents en recherche d'un mode d'accueil ou employeurs d'un assistant maternel/garde d'enfant à domicile
- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et gardes d'enfant à domicile, notamment en favorisant le départ en formation continue
- Assurer des permanences d'accueil physique et téléphonique pour les parents et les professionnels de l'accueil individuel
- Assurer le suivi des temps collectifs mis en place et l'animation d'un temps d'éveil pour les enfants accompagnés d'un assistant maternel ou garde d'enfants à domicile
- Participer à la veille sur les conditions locales d'accueil du jeune enfant
- Participer à la gestion administrative et budgétaire du RPE
- La participation à la définition des orientations du RPE et leur partage avec les partenaires
- La promotion des actions du RPE

Les compétences et savoirs requis pour la prise en charge des missions confiées :

- Connaissance du développement et des besoins du jeune enfant, des dispositifs d'accueil du jeune enfant et particulièrement du cadre réglementaire du métier d'assistant maternel
- Connaissance des acteurs institutionnels et du cadre réglementaire de la Petite Enfance
- Comprendre la demande, analyser le besoin réel et proposer une réponse adaptée
- Savoir initier et conduire un projet d'animation et de travail en partenariat
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d' Educateur de Jeunes Enfants ou Educateur spécialisé, Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou Puéricultrice,

Vous avez de très grandes capacités relationnelles et avez le goût du travail partenarial.

Vous maîtrisez les techniques de communication, d'accueil et de médiation ainsi que les techniques d'animation de réunion. Vous avez le sens de l'organisation, êtes autonome et avez l'esprit d'initiative.

Une expérience similaire d'au moins 6 mois est exigée.

Spécificités du poste : Temps non complet de 28h00 hebdomadaires (lundi, mardi, jeudi et vendredi) – Travail possible en soirée et le samedi

Fermeture du service les 2 premières semaines d'août.

Prise de poste : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (C.V + lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire

Mairie de Plougastel Daoulas

1 rue Jean Fournier – CS 80031

29470 PLOUGASTEL-DAOULAS

Ou par mail : tiker@mairie-plougastel.fr

Date limite de candidature : mardi 21 juin 2022