

## La Mairie de PLOUGASTEL-DAOULAS

*recrute*

### **UN AGENT D'ACCUEIL SOCIAL (F/H)**

En CDD du 15 septembre 2022 au 31 mars 2023

La ville de Plougastel-Daoulas recrute un agent d'accueil social dans le cadre d'un remplacement pour un congé maternité au sein du CCAS de la collectivité. Sous la responsabilité de la responsable du CCAS, les domaines d'intervention et les missions principales qui vous seront confiées :

- Accueillir, informer et orienter le public sur les dispositifs d'aide et d'action sociale du territoire,
- Accompagner l'utilisateur dans ses démarches administratives,
- Enregistrer les demandes de logements sociaux et assurer le suivi,
- Suivre les premières demandes et renouvellements d'Aide Sociale Légale,
- Soutenir l'organisation logistique des animations seniors,
- Apporter un soutien administratif au fonctionnement du service,

#### **Profil :**

Vous maîtrisez les techniques d'accueil et d'écoute active. Vous connaissez les caractéristiques des publics du territoire ainsi que des dispositifs et acteurs de l'action sociale. Vous maîtrisez les techniques de bureautique et de secrétariat (Word, Excel et Outlook).

Vous êtes patient et organisé. Vous êtes en capacité de travailler en autonomie et en équipe, vous avez l'esprit d'initiative.

Diplôme dans le domaine de l'action sociale souhaité.

Une première expérience sur un poste similaire serait appréciée.

#### **Conditions d'emploi :**

Temps non complet de 28h hebdomadaire (+ heures complémentaires programmées sur septembre et octobre 2022 équivalent à 100%), rémunération statutaire sur le grade d'adjoint administratif territorial de catégorie C.

#### **Prise de poste souhaitée au 15 septembre 2022**

Merci d'adresser votre candidature (C.V + lettre de motivation) à :

#### **Monsieur le Maire**

Mairie de Plougastel Daoulas  
1 rue Jean Fournier – CS 80031  
29470 PLOUGASTEL-DAOULAS

Ou par mail : [tiker@mairie-plougastel.fr](mailto:tiker@mairie-plougastel.fr)

**Date limite candidature : 7 septembre 2022**