

## ARRETE du MAIRE

**ADMGEN/2026/044**

**Mme Brigitte DENIEL : 7ème Adjointe en charge de la vie scolaire et de l'enfance**

### **Le Maire de la commune de PLOUGASTEL-DAOULAS**

Dominique CAP,

Le Maire de la Ville de Plougastel,

Vu le code général des collectivités territoriales et, notamment, ses articles L 2122-1 et suivants,

Vu les articles 5 et 6 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique,

Vu l'article L2122-32 du Code Général des Collectivités Territoriales qui précise que le Maire et les adjoints sont officiers d'état civil,

Vu l'article L2122-31 du Code Général des Collectivités Territoriales qui précise que le Maire et les adjoints sont officiers de police judiciaire dans le ressort du territoire de leur commune,

Vu le procès-verbal de la séance du conseil municipal du 28 mars 2026 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du maire et des adjoints,

Vu les délibérations n°2026.03.01 du 28 mars 2026 portant délégations d'attributions du conseil municipal au maire,

Considérant que le maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses pouvoirs propres ou des attributions qui lui sont confiées par délibération du conseil municipal, à un ou plusieurs de ses adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal,

Considérant que pour la bonne marche des services municipaux et pour une parfaite continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions soit délégué aux adjoints et aux conseillers municipaux.

### **ARRETE**

**Article 1 :** Délégation permanente est donnée à Madame Brigitte DENIEL, 7<sup>ème</sup> adjointe au maire en charge de la vie scolaire et de l'enfance :

1. Signer, au nom du maire de Plougastel, tous actes, arrêtés, décisions, conventions, courriers ressortissant aux matières objet de la délégation.
2. Préparer le budget, l'ordonnancement des dépenses et l'émission des titres de recettes relevant de sa délégation, hormis les actes afférents aux marchés publics, conventions constitutives d'un groupement de commande, contrats de concession de services ou de travaux y compris les délégations de service public, qui font l'objet de dispositions particulières. Ceci en relation étroite avec l'adjoint au Maire en charge des finances, de l'économie et des transitions.
3. Présider et animer, dans les matières déléguées, tous comités, réunions et commissions relevant du fonctionnement interne de la Ville de Plougastel, à l'exception des instances dont les modalités de présidence ou de composition font l'objet de dispositions de nature législative, réglementaire ou statutaire.

### Vie scolaire et enfance

- Politique de la commune dans le domaine de l'éducation et de l'enfance ;
- Education – Fonctionnement des écoles - Pilotage de la détermination prévisionnelle des besoins en bâtiments scolaires ;
- Carte scolaire - Définition des périmètres scolaires - Inscriptions et dérogations scolaires - Création de classes ;
- Restauration scolaire - Nutrition et diététique – Bien-être des enfants - Soutien et promotion de la santé des enfants - Droits de l'enfant - Accueil des enfants porteurs de handicaps ;
- Rythme et réussite scolaires - Vie associative scolaire - Activités sur les 3 temps de l'enfant : scolaire, péri et extrascolaire ;
- Fonctionnement des centres de loisirs sans hébergement (CLSH) ;
- Relations avec les fédérations de parents d'élèves, réseaux de parentalité.

**Art. 2.** – En tant qu'adjoints et conseillers municipaux délégués, les élus participeront au tour de permanence hebdomadaire pour assurer la représentation de la Commune dans toutes les situations d'urgence (hors placement d'office). L'élue de permanence informe sans tarder le Maire et les services communaux ou l'autorité administrative compétente en fonction de l'importance de l'urgence.

**Art. 3.** - La présente délégation prend effet à la date de signature de cet arrêté.

**Art. 4.** - En application des articles 5 et 6 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, lorsque les adjoints au maire et conseillers titulaires d'une délégation de signature estiment se trouver en situation de conflit d'intérêts, ils en informent le maire de Plougastel par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles ils estiment ne pas devoir exercer leurs compétences.

Un arrêté du maire de Plougastel détermine, en conséquence, les questions pour lesquelles la personne intéressée doit s'abstenir d'exercer ses compétences.

**Art. 5.** - Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés de la Ville, publié sur le panneau d'affichage situé à l'entrée de l'Hôtel de Ville, et transmis à Monsieur le Préfet du Finistère.

**Art. 6.** - M. le directeur général des services de la Ville de Plougastel est chargé de l'exécution du présent arrêté.

### **CERTIFIE EXECUTOIRE par le Maire**

Transmis à la Préfecture le 10 avril 2026  
Publié le 10 avril 2026  
Notifié le 10 avril 2026

*Fait à PLOUGASTEL-DAOULAS,*

*Le 10 avril 2026*

Dominique CAP

